"СОГЛАСОВАНО"
Председатель профсоюзной организации театра
_____Н.Н. Филина
"___"_____201___г.

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор театра
_____ М.В.Теплова
"___"_____201___г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по предупреждению и противодействию коррупции
в БУКОО "ТЕАТР "СВОБОДНОЕ ПРОСТРАНСТВО"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по предупреждению и противодействию коррупции в БУКОО "Театр "Свободное пространство" (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указом Президента РФ от 02.04.2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г.;
- Федеральным законом от 05.04.2013г. "44-ФЗ "О контрактной системе с сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (п.9 ч.1 ст.31);
- Закон Орловской области от 10.04.2009 г. (в ред. от 01.09.2017 г.) № 893-ОЗ "О противодействии коррупции в Орловской области".

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников БУКОО "Театр "Свободное пространство" (далее – Театр) в том числе внешних совместителей.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

- **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").
- **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):
    - по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Театр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
- **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
- **Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст.204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
- **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Театра) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Театра) и правами и законными интересами Театра, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Театра, работником (представителем Театра) которой он является.
- **Личная заинтересованность работника (представителя Театра)** – заинтересованность работника (представителя Театра), связанная с возможностью получения работником (представителем Театра) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Круг лиц, на которых распространяется действие Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется:
- на всех работников Театра вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций;
- на лиц, (физических и (или) юридических), выполняющих для Театра работы или оказывающие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения должны быть включены в текст договоров.

3. Основные меры по профилактике коррупции.

3.1. Формирование в коллективе Театра нетерпимости к коррупционному поведению
3.2. Проведение мониторинга всех локальных нормативно-правовых актов, на предмет соответствия действующему законодательству.
3.3. Проведение мероприятий по разъяснению работникам отдельных положений законодательства в сфере противодействия коррупции с целью минимизация риска вовлечения работников Театра в коррупционную деятельность

4. Основные направления по повышению эффективности работы по противодействию коррупции

4.1. Создание механизма взаимодействия администрации и профсоюзной организации Театра по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Театра к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению.
4.3. Совершенствование системы и структуры органов управления Театра, повышение значимости общественного контроля за их деятельностью.
4.4. Обеспечение доступности работников театра к информации о деятельности органов управления Театра.
4.5. Создание условий работникам для оперативного уведомления администрации и профсоюзной организации Театра обо всех случаях коррупционных проявления и правонарушений.

5. Обязанности работников Театра по предупреждению и противодействию коррупции.

5.1. Работники Театра обязаны:

- Воздерживаться:
  - от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Театра;
  - от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Театра.
- Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию Положения, а в случае их отсутствия директора Театра:
  - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
  - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Театра или иными лицами;
  - о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- При принятии решений по рабочим вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами театра – без учета своих личных интересов.
- Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
- Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
- Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

6.1. Основной задачей деятельности Театра по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.
В основу работы по управлению конфликтами интересов в Театре положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Театра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Театра и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Театром.

6.2. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Театра. Раскрытие сведений осуществляется по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
6.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Работник обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является заместитель художественного руководителя Театра.

6.4. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Театра рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Театр может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Театр также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные (материальные) интересы работника;
- добровольный отказ работника Театра или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Театра и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Театра.

7. Ответственные лица за реализацию Положения

7.1. Ответственными лицами за реализацию настоящего Положения являются:

- директор Театра;
- заместитель художественного руководителя;
- руководители структурных подразделений.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Театра, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Театре.

7.2. Директор Театра назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений, который:

- организует работу по профилактике и противодействию коррупции в Театре в соответствии с настоящим Положением;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных настоящим Положением.

7. Ответственность за коррупционные правонарушения

7.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

7.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих ус-

ловия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

8. Пересмотр и внесение изменений в настоящее Положение

8.1. Дополнения и изменения настоящего Положения вносятся в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации;
- выявления недостаточности и эффективности мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- изменения организационно-правовой статуса Театра.

Приложение

Перечень антикоррупционных мероприятий, реализуемых в Театре.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение	Назначение приказом по Театру должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.
	Разработка и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Театра.
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Театра, стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Театра.
Установление обязанностей работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции	Информирование работниками работодателя: • о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений; • о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Театра или иными лицами; • о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
	Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников Театра под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Театре.
	Индивидуальное консультирование работников Театра по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики	Регулярное размещение отчетности о финансово-хозяйственной деятельности Театра с целью обеспечения гласности и прозрачности.
	Осуществление контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходованием внебюджетных средств, распределением фонда оплаты труда в соответствии с принятым "Положением о системе оплаты труда".
	Осуществление контроля за целевым использованием и экономией бюджетных средств, за выполнением условий контрактов, недопущением проявления коррупционных действий при размещении госзаказов в рамках Федерального закона 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.